

Nafaka ve İcra İşlemleri İş Akış Süreci Detay Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	Nafaka ve İcra İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Sürecin Amacı	Maaşı yapılan personelle ilgili icra müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden maaşlarından kesinti yapılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sürecin Girdileri	Nafaka ve İcra işlemi yapılacak personel
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Birimimizce İcra Müdürlüğünden gelen icra ve nafaka kesinti yazıları işleme alınır. 2. Basamak: İcra veya nafaka borcu KBS'den icra kesinti kısmına veri girişi yapılarak kesintileri yapılır. 3. Basamak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan kesinti ve kişi borcu dosya numaraları yazıyla bildirilir. 4. Basamak: Borç bitene kadar her ay maaş eklerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İcra Kesinti Raporu gönderilir. 5. Basamak: Borç bitince İcra Müdürlüğüne borcu bittiğine dair yazı gönderilir 6. Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	Nafaka ve İcra işleminin tamamlanması
Süreç Performans Göstergeleri	Nafaka ve İcra işleminin tamamlanması
Süreç İzleme Yöntemi	Nafaka ve İcra işlemi ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	NAFAKA VE İCRA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ